

Branch Name & Code: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_

Period: July - December, 2024  
Date: \_\_\_\_\_

**IMPORTANT:** IMPORTANT: Read this document carefully if you are considering opening a new account. It is available in English and Urdu. You may also use this document to compare different accounts offered by other banks. You have the right to receive KFS from other banks for comparison.

### Account Types & Salient Features:

This information is accurate as of the above mentioned date. Services, fees and mark up rates may change on a bi-annual basis. For details of current fees/charges, you may visit our website or your nearest MCB Bank branch.

Particulars		MCB Works Basic	MCB Works Classic	MCB Works Classic Plus	MCB Works Premium
Currency		PKR			
Minimum Balance	To Open	NIL	NIL	NIL	NIL
	To Keep	NIL	NIL	NIL	NIL
Account Maintenance Fee (Including Taxes)		Zero			
Is Profit Paid on account		No			
Indicative Profit Rate (%)		NA			
Profit Payment Frequency		NA			
Example		NA			
Premature/ Early Encashment/ Withdrawal Fee		NA			
<b>Service Charges</b>					
<p><b>IMPORTANT:</b> This is a list of the main service charges for this account and does not include all charges. For the Bank's complete Schedule of Charges, please visit your nearest MCB Bank branch or the 'Quick Links' section of the Bank's corporate website (<a href="http://www.mcb.com.pk">www.mcb.com.pk</a>). Please note that all bank charges are exclusive of applicable taxes.</p>					
<b>Services</b>	<b>Modes</b>				
Cash Transaction	Intercity	2 Free Intercity Withdrawals & 2 Free Intercity Clearings	Zero		
	Intra-city	Zero			
	Own ATM withdrawal	Zero			
	Other Bank ATM (inclusive of FED)	Rs. 35	Zero	Zero	Zero
SMS Alerts	Alternate Delivery Channels/Digital Channels	Zero			
	Clearing	Rs. 180 / Month	Zero	Zero	Zero
	For other transactions				
Debit Cards (Issuance/ Annual Fee)	PayPak Classic	Zero	Rs. 1,700	Rs. 1,700	Rs. 1,700
	PayPak Gold	Zero	Rs. 2,300	Rs. 2,300	Rs. 2,300
	Visa Silver	Rs. 2,300	Zero	Zero	Rs. 2,300
	Visa Gold Local	Rs. 3,000	Rs. 3,000	Rs. 3,000	Rs. 3,000
	Visa Gold	Rs. 3,000	Rs. 3,000	Rs. 3,000	Zero
	Visa Platinum	Rs. 10,000	Rs. 10,000	Rs. 10,000	Rs. 10,000
	Visa Signature	* Rs. 5,000 Per Quarter			

\* MCB Visa Signature Debit Card charges are waived for maintaining quarterly average total deposits relationship with the Bank of Rs. 5 Million and above or quarterly average current account deposit balance of Rs. 2 Million and above.

Particulars		MCB Works Basic	MCB Works Classic	MCB Works Classic Plus	MCB Works Premium
Cheque Book	Issuance	Zero			
	Stop payment	Up to Rs. 550 / cheque			
	Loose cheque	NA			
Local Remittance	Banker Cheque/Pay order	Charges may vary according to the amount / number of transactions. For details, please refer to SOBC			
Foreign Remittance	Foreign Demand Draft	Charges may vary according to the amount / number of transactions. For details, please refer to SOBC			
	Wire Transfer	Charges may vary according to the amount / number of transactions. For details, please refer to SOBC			
Statement of Account (Including FED)	Annual	Zero			
	Half Yearly	Zero			
	Duplicate	Rs. 35			
Fund Transfer	Alternate Delivery Channels/Digital Channels	Charges may vary according to the amount / number of transactions. For details, please refer to SOBC			
	Others	Charges may vary according to the amount / number of transactions. For details, please refer to SOBC			
Digital Banking	Internet Banking Subscription (One Time/Annual)	Zero			
	Mobile Banking Subscription (One Time/Annual)	Zero			
Clearing	Normal	Zero			
	Intercity	Charges may vary according to the amount / number of transactions. For details, please refer to SOBC			
	Same Day	Charges may vary according to the amount / number of transactions. For details, please refer to SOBC			
Closure of Account	Customer Request	Zero			

### You Must Know

**Requirements to open an account:** To open the account you will need to satisfy some identification requirements as per regulatory instructions and banks' internal policies. These may include providing documents and information to verify your identity. Such information may be required on a periodic basis. Please ask us for more details.

**Cheque Bounce:** Dishonoring of cheques is subject to a criminal trial in Pakistan w.r.t. 489-F of Criminal Procedure Court. Accordingly, you should be writing cheques with utmost prudence.

**Safe Custody:** Safe custody of access tools to your account like ATM cards, PINs, Cheques, e-banking usernames, passwords; other personal information, etc. is your responsibility. Bank cannot be held responsible in case of a security lapse at the customer's end. MCB Bank will never ask for your personal information (password, debit/credit card PIN) via call, SMS or email. Kindly do not disclose such details to anyone.

**Record updation:** Always keep profiles/records updated with the bank to avoid missing any significant communication. You can contact your MCB Bank Branch to update your information.

**What happens if you do not use this account for a long period?**

Accounts not operated for one year which means that no customer initiated transaction or activity has taken place during the preceding one year shall be classified as “Dormant Accounts” i.e. You will not be able to operate your account until it is reactivated. Deposits/Instruments, which remain inoperative for a period of 10 years, shall become unclaimed and will be surrendered to State Bank of Pakistan (SBP) as per provisions of Section 31 of Banking Companies Ordinance (BCO), 1962. To reactive your account, please visit your branch.

**Unclaimed Deposits:** In terms of Section 31 of Banking Companies Ordinance, 1962 all deposits which have not been operated during the period of last ten years, except deposits in the name of a minor or a Government or a court of law, are surrendered to State Bank of Pakistan (SBP) by the relevant banks, after meeting the conditions as per provisions of law. The surrendered deposits can be claimed through the respective banks. For further information, please contact your MCB Bank Branch or MCB Contact Centre 111-000-622.

**Closing this account:** In order to close your account, please visit your branch and fill the account closure form. Please surrender any unused Cheque Book(s) and/or Debit Card(s).

**How can you get assistance or make a complaint?**

MCB Bank Limited,  
Complaint Resolution Unit,  
20th Floor, MCB Tower,  
I.I. Chundrigar Road, Karachi  
Helpline: 111-000-622  
Email: info@mcb.com.pk  
Website: www.mcb.com.pk

**If you are not satisfied with our response, you may contact:**

For complaints which remain unresolved beyond 45 days, you may write to Banking Mohtasib Pakistan, Shaheen Complex, M.R. Kiyani Road, Karachi or visit www.bankingmohtasib.gov.pk

**Important note for the customer and the branch:** All new bank accounts must be accompanied by the duly filled below section. At the time of account opening, the duly signed KFS by the bank representative and the customer will be attached with the account opening form and a duplicate copy of the complete account opening form and KFS will be provided to the customer for their record and information.

I ACKNOWLEDGE RECEIVING AND UNDERSTAND THIS KEY FACT STATEMENT			
Customer Name:		Date:	
Product Chosen:			
Mandate of account:	Single/Joint/Survivor		
Address:			
Contact Number:		Mobile Number:	
Email Address:			
Customer Signature:		Signature Verified:	

## MCB Works Classic Current Account Customer Declaration (Terms & Conditions)

1. MCB Works Classic Current Account is a non-profit bearing Pak Rupee current account
2. The account benefits are available to employees of an enrolled company with a monthly salary above PKR 50,000 & up to PKR 150,000.
3. This account caters to salaried individuals of companies which enter into payroll management agreements with MCB Bank
4. The account can only be opened in single capacity i.e. Joint account is not allowed
5. There is no minimum balance requirement for account opening and maintenance.
6. Unlimited deposits/withdrawals are allowed in the account.
7. The account benefits are subject to the service of the employee and the company which enters into a payroll management agreement with MCB Bank. The customer shall inform the Bank upon termination of his service with the enrolled company.
8. In case where no salary has been credited for consecutive 3 months without an intimation to the bank, the account may be converted into a normal branch banking account
9. In case of a salary revision of an employee warranting upgrade or downgrade of the account variant, account can be converted to the appropriate MCB Works tier for that salary bracket
10. All services offered with MCB Works Classic Current Account are governed through MCB Bank's Schedule of Bank Charges (SoBC) that is updated & published on a periodic basis. Any future change in charges related to the product or services will accordingly be updated and made public in the SoBC as per standard practice.
11. Un-availed free services cannot be carried forward. If a customer does not avail the assigned free service during a said month, the quota for that particular month will expire.
12. Free services cannot be used in advance; a customer cannot use free services that may be available in future based on the average balance maintained during the current month.
13. All applicable taxes/ duties will be levied.
14. Free semi-annual statements (as per regulatory requirements) will be provided to customers accordingly. Physical account statements issued other than these free statements upon customer's request will be charged as per SOBC.
15. An E-statement facility will also be provided to the account holder upon their request for enrollment/registration of this facility.
16. All digital channels for transactions will be available to customers as per standard procedures.
17. By using/continuing with the usage of the services mentioned herein, the customer will be construed to have agreed to the terms and conditions mentioned herein. For more information and assistance, please contact your nearest branch or call 111-000-622.
18. Relevant provisions of SBP guidelines of business conduct for the Bank shall apply.

**Accounts not operated for 1 year shall be classified as "Dormant Accounts". And similarly, if accounts are not operated for a period of 10 years, shall become unclaimed and will be surrendered to the State Bank of Pakistan (SBP) as per provisions of Banking Companies Ordinance**

These rules and regulations are in addition to and not in substitution for other Agreements, Mandates, Terms and Conditions relating to the Depositor's Account with the Bank.

The Bank may from time to time and at any time revise and/or change any of the terms, conditions, including but not limited to the fees/charges levied in respect of the services and changing of terms and conditions without assigning any reason thereof for all existing as well as new customers. All such changes shall be applicable after the completion of the customer notification period specified by the State Bank of Pakistan. The Bank may notify customers through direct communication (e.g. by letter, email, SMS, telephone, etc.) or by affixing a notice at a conspicuous place within the premises of the Bank's branches and/or by publication in media (including Public notices); and notice on Bank's website; or by any electronic banking channel used by its customer or any daily newspaper as admissible under the regulation.

### Complaint Logging

- i. You can lodge your complaint/queries by calling the 24/7 MCB Contact Center (111-000-622) or visiting our website ([www.mcb.com.pk](http://www.mcb.com.pk)) or writing to our Complaint Resolution Unit, Service Quality Division, 20th floor MCB Tower, I.I Chundrigar Road, Karachi 74000: Email: [info@mcb.com.pk](mailto:info@mcb.com.pk). The Bank will try to resolve all complaints as per its internal policy; a complaint will normally be responded to within 7 working days if it is of minor nature and does not require detailed investigation. However, if a complaint includes issues relating to fraud, embezzlement of funds, repayment disputes etc. this may require at least 10 working days for detailed scrutiny.
- ii. For complaints which remain unresolved beyond forty-five days, you may write to Karachi Secretariat; Banking Mohtasib Pakistan Secretariat, 5th Floor, Shaheen Complex, M.R. Kayani Road, Karachi. Telephone: +9221-99217334 to 38 (5lines), facsimile: +9221-9217375, email: [info@bankingmohtasib.gov.pk](mailto:info@bankingmohtasib.gov.pk)

### Customer Declaration:

I have read, fully understood and accepted the Terms & Conditions mentioned above and have also received a copy of these terms and conditions for my record.

Name of Customer(s): \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

CNIC #: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

- 1- ایم سی بی ورکس کلاسک کرنٹ اکاؤنٹ ایک غیر منافع بخش پاکستانی روپیہ کرنٹ اکاؤنٹ ہے۔
- 2- اس اکاؤنٹ کے فوائد ایک اندراج شدہ کپنی کے ملازمین کے لیے دستیاب ہیں جن کی ماہانہ تنخواہ 50,000 روپے سے زیادہ اور 150,000 روپے تک ہے۔
- 3- یہ اکاؤنٹ ان کمپنیوں کے تنخواہ دار افراد کی ضروریات کو پورا کرتا ہے جو ایم سی بی بینک کے ساتھ پے رول مینجمنٹ کا معاہدہ رکھتے ہیں۔
- 4- یہ اکاؤنٹ صرف انفرادی حیثیت میں کھلوا یا جاسکتا ہے یعنی مشترکہ اکاؤنٹ کی اجازت نہیں ہے۔
- 5- اس اکاؤنٹ کو کھولنے اور اسے برقرار رکھنے کی کم سے کم رقم کی کوئی شرط نہیں۔
- 6- اس اکاؤنٹ میں لامحدود رقم جمع کروانے اور نکلوانے کی اجازت ہے۔
- 7- اس اکاؤنٹ کے فوائد ملازمین کی ملازمت اور کمپنی کے تابع ہیں جو ایم سی بی بینک کے ساتھ پے رول مینجمنٹ معاہدہ رکھتے ہیں۔ اندراج شدہ کمپنی کے ساتھ ملازمت کے خاتمے پر کسٹمر بینک کو مطلع کرنے کا پابند ہوگا۔
- 8- ایسی صورت حال میں جہاں بینک کو مطلع کیے بغیر متواتر تین ماہ تک اکاؤنٹ میں تنخواہ جمع نہ ہو، اکاؤنٹ کو عام برانچ بینکنگ اکاؤنٹ میں تبدیل کیا جاسکتا ہے۔
- 9- ایسی صورت حال میں جہاں ملازمین کی تنخواہ پر نظر ثانی (اپ گریڈ یا ڈاؤن گریڈ) ہو، اکاؤنٹ کو موجودہ تنخواہ کے بریکٹ کے حساب سے موزوں ایم سی بی ورکس ٹیئر میں تبدیل کیا جاسکتا ہے۔
- 10- ایم سی بی ورکس کلاسک کرنٹ اکاؤنٹ کے ساتھ پیش کردہ مفت خدمات ایم سی بی بینک کے شیڈول آف بینک چارجز (SoBC) سے مشروط ہیں جسے متواتر بنیادوں پر اپ ڈیٹ اور شائع کیا جاتا ہے۔ مستقبل میں پراڈکٹ سروسز سے متعلق چارجز میں کسی بھی تبدیلی کو شیڈول آف بینک چارجز (SoBC) کے طے شدہ عمل کے مطابق اپڈیٹ اور شائع کیا جائے گا۔
- 11- غیر استعمال شدہ مفت سروسز کو آگے منتقل نہیں کیا جاسکتا۔ اگر کوئی کسٹمر مذکورہ مہینے میں تفویض کردہ مفت سروسز کو استعمال نہیں کرتا تو اس مخصوص مہینے کا کوئی ختم ہو جائے گا۔
- 12- مفت سروسز پیشگی استعمال نہیں کی جاسکتیں۔ کسٹمر مفت سروسز کو استعمال نہیں کر سکتا ہے جو موجودہ مہینے کے دوران برقرار رکھے گئے اور اس اکاؤنٹ بیلنس کی بنیاد پر مستقبل میں دستیاب ہو سکتی ہیں۔
- 13- تمام قابل اطلاق ٹیکسز/ڈیویڈنڈ/ڈیویڈنڈ لاگو ہوں گی۔
- 14- 6 ماہ تک کی بینک اسٹیٹمنٹس مفت فراہم کی جائیں گی۔ 6 ماہ کی اسٹیٹمنٹس کے علاوہ دیگر اسٹیٹمنٹس کی درخواست پر SoBC کے مطابق چارجز لاگو ہوں گے۔
- 15- اکاؤنٹ ہولڈر کے اندراج/رجسٹریشن/درخواست پر ای۔ اسٹیٹمنٹ کی سہولت بھی فراہم کی جائے گی۔
- 16- معیاری طریقہ کار کے مطابق اکاؤنٹ ہولڈر کو ٹرانزیکشنز کیلئے تمام ڈیجیٹل چینلز کی رسائی دستیاب ہوگی۔
- 17- مذکورہ بالا تمام خدمات/سروسز کے استعمال کو جاری رکھنے کیلئے کسٹمر کا تمام شرائط و ضوابط سے متفق ہونا لازمی ہے۔ مزید معلومات یا رہنمائی کیلئے اپنی قریبی ایم سی بی بینک برانچ پر تشریف لائیں یا ایم سی بی ہیلپ لائن 111-000-622 پر رابطہ کریں۔
- 18- اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے کاروباری سرگرمیوں سے متعلق رہنما خطوط، بینک پر لاگو ہوں گے۔

ایسے اکاؤنٹس جو ایک سال سے زائد مدت کیلئے بند ہیں انہیں "غیر فعال اکاؤنٹ" قرار دیا جائے گا۔ اسی طرح جن اکاؤنٹس کو 10 سال تک استعمال نہ کیا گیا ہو وہ غیر دعویدار میں شمار کئے جائیں گے اور بینکنگ کمپنیز آرڈیننس کے مطابق، انہیں اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے حوالے کر دیا جائے گا۔

بینک اکاؤنٹ ہولڈر سے متعلق یہ شرائط و ضوابط کسی بھی دوسرے معاہدوں، مینڈیٹ، شرائط و ضوابط کے علاوہ ہیں اور ان کا متبادل نہیں ہیں۔

بینک، نئے یا موجودہ کسٹمر کیلئے وقتاً فوقتاً یا کبھی بھی بغیر وجہ بتائے شرائط و ضوابط اور سروسز (لیکن ان تک محدود نہیں) کی مدد میں فیئرز/چارجز میں ترمیم یا تبدیلی کر سکتا ہے۔ ایسی تمام تبدیلیاں کسٹمر کی نوٹیفیکیشن مدت، جو اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی جانب سے متعین کردہ ہے، کے بعد لاگو ہوں گی۔ بینک کسی بھی/تمام تبدیلیوں کے بارے میں کسٹمر کو بذریعہ ڈاک، ای میل، ایس ایم ایس، فون کال وغیرہ یا بینک برانچ کے احاطے میں نوٹس چسپاں کر کے/یا میڈیا میں اشاعت کے ذریعے (بشمول اطلاع عام) اور بینک کی ویب سائٹ پر نوٹس کے ذریعے یا کسی بھی الیکٹرانک بینکنگ چینل کے ذریعے جو کسٹمر استعمال کرتے ہوں یا پھر اخبار کے ذریعے مطلع کر سکتا ہے۔

### شکایات کا اندراج

- 1- آپ اپنی شکایات ایم سی بی بینک کی 24/7 ہیلپ لائن 111-000-622 پر بذریعہ کال، ویب سائٹ (www.mcb.com.pk) یا کمپلینٹ ریزولوشن پونٹ، سروس کوالٹی ڈویژن، 20 فلور، ایم سی بی ٹاور، آئی آئی چندریگر روڈ کراچی، 74000 پر ارسال کر سکتے ہیں۔ ای میل: info@mcb.com.pk۔ اگر شکایت معمولی نوعیت کی ہے اور اس کیلئے کسی تفصیلی تفتیش کی ضرورت نہیں تو بینک اپنی پالیسی کے تحت آپ کی شکایات کا 7 دفتری یوم کے اندر جواب دے گا۔ تاہم اگر شکایت دھوکہ دہی، فنڈز کی چوری، ادائیگی کے تنازعات وغیرہ سے متعلق ہے تو شکایت کی تفصیلی جانچ کیلئے کم از کم 10 دفتری یوم درکار ہوں گے۔
- 2- پینتالیس (45) دن سے زائد حل نہ ہونے والی شکایات کے لیے آپ کراچی سیکرٹریٹ کورج ذیل پتے پر لکھ سکتے ہیں؛ بینکنگ محتسب پاکستان سیکرٹریٹ 5 فلور، شاہین کیمپس، ایم آر کلب روڈ، کراچی۔

فون: (5 Lines) 9221-99217334-38، فیکس: 9221-99217375، ای میل: info@bankingmohtasib.gov.pk

### کسٹمر ڈیکوریشن

میں نے اوپر بیان کردہ شرائط و ضوابط کو مکمل طور پر پڑھ اور سمجھ لیا ہے اور ان شرائط و ضوابط کی ایک کاپی بطور ریکارڈ مجھے موصول ہو چکی ہے۔

کسٹمر کا نام: \_\_\_\_\_

دستخط: \_\_\_\_\_

شناختی کارڈ نمبر: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_